

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
экономики
№ 8 от 28.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
директор института экономики
/Дубровский В.Ж./
(подпись)

**Методические рекомендации
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Мировая экономика

Автор(ы): Мальцев А.А., д.э.н., профессор;
Чупина Д.А., ст. преподаватель

Одобрены на заседании кафедры
мировой экономики

Протокол № 7 от 25.03.2015
Зав. кафедрой *(подпись)*
Мальцев А.А.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
экономики
Протокол № 6 от 16.04.2015
Председатель *(подпись)*
Арбенина Т.И.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2015

Содержание

1. Общие положения, цели и тематика выпускных квалификационных работ.....	3
1.1. Положения, цели и тематика выпускной квалификационной работы	3
2. Порядок выполнения работы	6
2.1. Выбор темы	6
2.2. Составление плана	6
2.3. Подбор и изучение литературы по теме	7
2.4. Выполнение исследований.....	8
2.5. Написание работы.....	8
3. Структура работы	10
4. Оформление работы	12
4.1. Общие требования к оформлению	12
4.2. Оформление текстовой части работы	13
4.3. Оформление иллюстраций	14
4.4. Оформление таблиц	15
4.5. Оформление примечаний	16
4.6. Оформление расчетов.....	17
4.7. Оформление списка использованных источников и ссылок на них	17
4.8. Оформление приложений	23
5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	24
5.1. Подготовка работ	24
5.2. Защита работ	24
5.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	25
Приложение А	26
Приложение Б	27
Приложение В	28
Приложение Г	30
Приложение Д	32
Приложение Е	34
Приложение Ж	35
Приложение З	36
Приложение И	38
Приложение К	40
Приложение Л	41
Приложение М	42
Приложение Н	44

1. Общие положения, цели и тематика выпускных квалификационных работ

1.1. Положения, цели и тематика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляет собой комплексную законченную разработку, в которой выпускник показывает навыки самостоятельного решения профессиональных вопросов ведения международного бизнеса, способность к постановке конкретных задач и нахождению путей их практического решения. Квалификационная работа может представлять собой оригинальное самостоятельное исследование конкретных проблем современной мировой экономики, международных экономических и валютно-кредитных отношений, конъюнктуры мировых товарных рынков; отражать поиск путей оптимизации экспортно-импортной и инвестиционной политики российских предприятий в условиях растущего «втягивания» экономики страны в мирохозяйственные связи; заключаться в обосновании новой маркетинговой стратегии отечественных производителей на внешних рынках, адекватной мировым экономическим реалиям.

Выпускная квалификационная работа – это письменная, самостоятельно выполненная бакалавров выпускного курса работа, имеющая следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;

- применение полученных знаний при анализе и обобщении фактического материала и решении конкретных задач, связанных с налаживанием и развитием внешнеэкономических связей предприятия, проведением конкретных внешнеторговых расчетов, привлечением иностранного капитала, др., детерминируемых постоянно изменяющейся мирохозяйственной конъюнктурой и корректируемых проводимой государством политикой регулирования внешнеэкономической деятельности;

- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;

- овладение методикой исследования вопросов, поставленных в бакалаврской работе, включая такие аналитические приемы и методы, как системно-структурный, причинно-следственный, логико-структурный, графо-аналитический, трендовый, программно-целевой, социологический (анкетирование), статистических группировок и сравнений, экспертный, др.;

- выявление подготовленности бакалавра к практической деятельности по специальности в условиях растущей значимости «внешних» факторов развития экономики страны.

Бакалаврская работа выполняется путем решения конкретных задач на основе, во-первых, практических материалов субъектов хозяйственной деятельности - непосредственных участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных банков-агентов валютного контроля, обслуживающих валютно-финансовую сферу международного бизнеса, иностранных компаний и их представительств, в официальном порядке зарегистрированных на территории Российской Федерации, региональных подразделений органов государственного управления внешнеэкономической деятельностью (ЦБР, Минэкономразвития России, Федеральной таможенной службы, пр.); во-вторых, данных, полученных в «полевых условиях» путем проведения – в порядке личной инициативы, по заданию предприятия, органов местной власти, др. – социологических опросов и интервьюирования представителей бизнеса, занимающихся внешнеэкономическими связями, на предмет мониторинга складывающейся ситуации, выявления «болевых» точек и подступа к путям их устранения; в-третьих, самостоятельных выводов и результатов, собранных за период производственной и преддипломной практик; в-четвертых, информации международных организаций (ООН, ЮНКТАД, ЕС, ФАТФ, др.), международных рейтинговых агентств (Fitch, Moody's, Standard & Poor), зарубежных Центробанков (ФРС США, Европейского, др.), аналитических докладов, подготовленных соответствующими структурами правительств ведущих западных стран; в-пятых, изучения и

анализа литературных источников, которые тщательно систематизируются и критически оцениваются.

Выпускная квалификационная работа должна быть связана с одним из основных видов профессиональной деятельности выпускника по специальности 080102:

- коммерческой (экспорт / импорт товаров, разнообразная посредническая деятельность в сфере международного бизнеса);
- экономико-производственной («встраивание» внешнеторговых операций в общехозяйственную деятельность предприятия);
- экономико-управленческой (работа в государственных структурах, занимающихся регулированием внешнеэкономической деятельности);
- экспертной (составление и / или оценка международных бизнес-проектов, разработка технико-экономического обоснования совместных инвест-проектов);
- валютно-финансовой (работа в банковском секторе экономики, обслуживающем внешнеэкономические связи, на международном фондовом рынке, др.);
- маркетинговой (исследование конъюнктуры мировых товарных рынков, формирование маркетинговой стратегии продвижения отечественной продукции на зарубежные рынки, др.);
- расчетной (оценка эффективности конкретной внешнеторговой операции, емкости «товарного» или «странового» рынка);
- аналитико-исследовательской (по всему «полю» возможного приложения сил выпускника: от макро- до микроуровня).

Содержание бакалаврских работ, учитывая современную ситуацию, складывающуюся в области международных экономических отношений, должно быть нацелено на:

1. разработку стратегии и тактики внешнеэкономической деятельности конкретных хозяйствующих объектов (в частности, российских экспортеров / импортеров, российских инвесторов, западных компаний, продвигающих свою продукцию на российский рынок, совместных предприятий);

2. решение отдельных вопросов, относящихся к внешнеэкономической стратегии и тактике Российской Федерации, ведущих западных стран и их союзов (здесь могут рассматриваться глобальные проблемы в области мирового хозяйства, современной внешнеторговой политики, конъюнктуры мирового рынка, государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, пр.);

3. выявление возможных направлений активизации участия регионов страны в мирохозяйственных связях (с обобщением зарубежного опыта);

4. исследование отдельных элементов и функциональных задач в области внешнеэкономической деятельности на макро-, мезо- и микроуровнях (организация валютного и совершенствование таможенного контроля, привлечение прямых иностранных инвестиций в экономику региона / отрасли, внедрение новейших форм международного менеджмента на уровне предприятия, пр.).

В работе должны найти отражение основные положения Федеральных законов от 8 декабря 2003 г. № 164–ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», от 10 декабря 2003 г. № 173–ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», Закона РФ от 21 мая 1993 г. № 5003–I «О таможенном тарифе», Таможенного кодекса Российской Федерации от 28 мая 2003 г. (Федеральный закон № 61–ФЗ), Налогового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117–ФЗ) и других законодательных актов, регламентирующих ведение внешнеторговой деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется бакалавром после прохождения преддипломной практики, в период подготовки к итоговой аттестации (государственным экзаменам и защите диплома).

Тематика бакалаврских работ разрабатывается кафедрой исходя из списка компетенций выпускника направления 080100.62 «Экономика», а также с учетом заявок хозяйствующих субъектов, занимающихся организацией, управлением и собственно внешнеэкономической деятельностью, и в основе своей направлена на решение актуальных задач, имеющих

практическое значение. Возможность использования рекомендаций, предложенных в бакалаврской работе, в деятельности конкретных организаций, существенно усиливает практическую значимость выполненной работы.

Общая направленность тематики бакалаврских работ должна стыковаться с научной специализацией кафедры, профилем работы студенческих научных кружков, выполняемых госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ. Примерный перечень тем бакалаврских работ приведен в приложении А.

Бакалаврам предоставляется право выбирать тему бакалаврской работы самостоятельно или по согласованию с научным руководителем. Выбор темы во многом определяется тематикой его курсовых работ и докладов по НИРС. В идеальном варианте тема должна быть увязана с проблематикой вопросов, решаемых предприятием, где предполагается осуществление профессиональной деятельности выпускника после завершения высшего учебного заведения.

2. Порядок выполнения работы

Бакалаврские работы выполняются каждым бакалавром в отдельности.

Процесс выполнения бакалаврской работы включает следующие основные этапы:

1. выбор темы;
2. разработка и утверждение задания, составление календарного графика выполнения работы;
3. разработка плана, обсуждение и уточнение его с руководителем;
4. подбор, изучение и анализ литературы;
5. сбор материала для практической части работы;
6. выполнение экспериментальных исследований;
7. обработка и анализ статистических данных; результатов моментных наблюдений, анкетных и экспертных опросов;
8. написание и оформление работы;
9. подготовка к защите.

Все разделы бакалаврской работы должны быть логически связаны между собой и подчинены одному основному направлению темы. Общий рекомендуемый объем бакалаврской работы – 80-100 стр.

2.1. Выбор темы

Руководство бакалаврскими работами бакалавров направления 080100.62 "Экономика", профиля "Мировая экономика" осуществляют преподаватели кафедры мировой экономики. На них возлагается разработка примерной тематики бакалаврской работы. Еще раз подчеркнем, что бакалаврам представляется право собственного выбора темы.

После утверждения темы бакалаврской работы каждый бакалавр получает от научного руководителя бакалаврское задание на бланке установленной формы (приложение В), в котором определяется целевая установка и указывается объем работ, подлежащих выполнению, а также сроки представления отдельных разделов. Задание подписывается научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Бакалавр – автор бакалаврской работы – несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов и всей работы в целом, достоверность использованных в работе данных, сделанные в работе выводы и предлагаемые рекомендации.

Выбор и согласование темы бакалаврской работы производятся заблаговременно. Проект соответствующего приказа с «раскреплением» бакалавров по научным руководителям, предполагаемым местом прохождения преддипломной практики и выбранной темой бакалаврской работы вносится заведующим выпускающей кафедрой на утверждение первому проректору Университета не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики.

Практика показывает, что в силу различных обстоятельств, как объективного (например, смена бизнес-стратегии компании), так и субъективного (перемены в руководящем составе фирмы, др.) порядка может возникнуть нештатная ситуация, требующая смены места преддипломной практики и / или темы бакалаврской работы. Соответствующий приказ о корректировке ранее зафиксированных положений заведующий выпускающей кафедрой должен внести на утверждение первому проректору Университета не позднее 1 месяца до начала государственных экзаменов.

2.2. Составление плана

Развернутый план работы составляется каждым бакалавром самостоятельно в соответствии с выбранной темой и дипломным заданием (для выпускной квалификационной работы), согласовывается с научным руководителем и консультантом. Основными требованиями к плану являются: четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов; отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы, пункты, не

подкрепленные теоретическим или практическим материалом. Как правило, структурными элементами в бакалаврских работах по кафедре мировой экономики являются следующие разделы:

- содержание;
- введение (где в сжатой форме раскрываются актуальность темы и степень ее изученности, определяются объект и предмет исследования, формируются цель и задачи работы, оговариваются методы их решения. По объему введение занимает 2-3 стр.;

- теоретическая часть (включая обзорные материалы по теме, характеристику основных категорий и понятий, рассматриваемых в работе, отражение основных этапов развития и причин возникновения рассматриваемой проблемы. По объему первая глава занимает 10-12 стр.

- аналитическая часть (предполагая экономическую характеристику объекта исследования, сопровождаемую выявлением главных факторов, определяющих динамику его развития. По объему вторая глава занимает 25-30 стр

- прикладная часть (структура которой обусловлена темой исследования и может содержать либо решение какой-либо проблемы, либо рекомендации и мероприятия, необходимость которых вытекает из аналитико-исследовательской части работы. По объему третья глава занимает 20-25 стр.

- заключение (в котором по пунктам, четко, кратко и обоснованно формулируются главные выводы и предложения. Они должны носить конкретный характер, логически вытекать из содержания работы и отражать ее основные результаты. Предложения должны основываться на выводах, в них намечаются пути реализации рекомендаций, отмечается их целевая направленность и указываются организации, которым они адресованы. Заключение должно занимать не более 3-4 стр.

- список использованных источников;

- приложения (если имеются. В приложения рекомендуется выносить таблицы вспомогательных цифровых данных; формулы и расчеты; иллюстрации вспомогательного характера, которые могли бы «перегрузить» текст работы и затруднить его восприятие).

Названия разделов формулируются в соответствии с темой и структурой бакалаврской работы. При этом заголовки разделов не должны повторяться или дублировать тему работы.

Примеры планов выпускных квалификационных работ приведены в приложении 3.

2.3. Подбор и изучение литературы по теме

После составления плана бакалавр приступает к изучению литературы по избранной тематике и к систематизации теоретического материала. При этом следует использовать законодательные акты, постановления Правительства РФ по рассматриваемым вопросам, специальную литературу и периодические издания, каталоги, проспекты, обзоры, ресурсы Интернет и т.п. Рекомендуется проработка и обобщение как отечественных, так и иностранных источников.

Изучение литературы лучше начинать с материалов, опубликованных в последние годы, постепенно переходя к более ранним публикациям. Такой порядок формирует критическое отношение к сведениям, приводимым в литературных источниках по изучаемому вопросу, и позволяет выявить последние достижения в данной области науки и практики.

Рекомендуются журналы: «Внешняя торговля», «Деньги и кредит», «Коммерсантъ-власть», «Коммерсантъ-деньги», «Мировая экономика и международные отношения», «Рынок ценных бумаг», «США-Канада: Экономика, политика, идеология», «Таможенные ведомости», «ЭКО», «Эксперт», «Эксперт-Урал», др.; газеты «Аргументы и факты», БИКИ, «Известия», «Коммерсантъ», «Российская газета», «Таможенный вестник», «Экономика и жизнь»; статистические сборники «Внешняя торговля СССР», «Внеэкономические связи СССР», «Регионы России», «Российский статистический ежегодник», «Таможенная статистика внешней торговли Российской Федерации»; сборники нормативных документов: «Вестник Банка России», «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», «Собрание

законодательства Российской Федерации»; информационные Справочно-поисковые электронные базы данных «КонсультантПлюс», «Гарант».

2.4. Выполнение исследований

В зависимости от характера выбранной темы исследования могут заключаться в разработке маркетинговой стратегии продвижения отечественной продукции на внешние рынки, оценке экспортного потенциала региона (отрасли, конкретного взятого предприятия), изучении механизма применения валютного контроля или различных систем международных расчетов, уточнении алгоритма привлечения иностранных инвестиций, осмыслении зарубежного опыта решения конкретных экономических задач, др.

Сбор статистических и других материалов для написания работы в организациях, занимающихся непосредственно внешнеэкономической деятельностью, равно как ее организацией и управлением, проводится бакалаврами в период практик. Объем и характер собираемых материалов для выпускной квалификационной работы определяются бакалаврским заданием, рекомендациями научного руководителя и консультанта, спецификой базы практики как объекта исследования.

Обработка полученных данных производится с применением методов математической статистики, что позволяет повысить научный уровень работы и выявить степень достоверности полученных результатов. Данные сводятся в таблицы, сопоставляются за ряд лет, оформляются в виде диаграмм или графиков; выявляются закономерности и тенденции изменения изучаемых параметров; устанавливаются причины, их обуславливающие; намечаются пути оптимизации.

2.5. Написание работы

Самым ответственным и трудоемким этапом выполнения выпускных квалификационных работ является их написание. На этой стадии от бакалавра в наибольшей степени требуется умение использовать теоретические знания; логически и последовательно излагать материал; проводить глубокий анализ литературных, экспериментальных и фактических данных; четко формулировать выводы и рекомендации.

Основными требованиями к стилю и характеру изложения являются:

Краткость изложения. Фразы должны быть конкретными и информативными. Не следует освещать элементарные вопросы, поскольку работа предназначена только для чтения специалистами.

Логичность изложения важна как при описании взаимосвязанных и взаимозависимых процессов и явлений, так и процессов, протекающих последовательно. При необходимости следует акцентировать причинные связи, **выражать личное отношение** к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи с этим, при этом, как видно из вышесказанного и т.д.

Четкость изложения. Следует избегать использования фраз, не выражающих мыслей, суждений, затрудняющих восприятие излагаемого. При изложении материала рекомендуется широко использовать классификации объектов исследования, их поэтапное подразделение, табличные формы, сравнительные характеристики.

Использование специальной терминологии, позволяющей более кратко и точно, профессионально излагать материал.

Применение количественных числовых показателей для характеристики состояния рынка, производства, динамики и структуры внешнеторгового оборота, конкурентоспособности и уровня инвестиционной привлекательности экономической среды, повышающих убедительность изложенного.

Использование безличного наклонения. Не рекомендуется применять личные местоимения (например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать»).

Грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

3. Структура работы

При изложении основных структурных элементов работы необходимо исходить из нижеследующего.

Содержание включает введение; наименование всех разделов, подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников; наименования приложений. Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются.

Во вводной части (введении) работы необходимо кратко:

- охарактеризовать современную ситуацию, сложившуюся в исследуемой области;
- обосновать актуальность и значимость выбранной темы;
- отметить степень ее разработанности;
- указать объект и предмет исследования;
- определить цели и задачи;
- отразить источники и место сбора фактических данных (организация, предприятие, банк, представительство иностранной компании, таможенная служба);
- определить методологические приемы решения поставленных задач.

Раздел первый помимо обзора литературы может включать общую экономическую характеристику изучаемой проблемы с выделением основных этапов ее становления.

Успешному написанию этой части работы способствует тщательный подбор литературы, обстоятельное, вдумчивое ее изучение, выявление и обобщение существующих подходов и точек зрения, критическое отношение к изучаемым документам и материалам. Необходимо показать также аргументированное отношение к известным из литературы или принятым на практике традиционным трактовкам рассматриваемых вопросов, понятий, существующим методам их решений. Материал в обзоре следует представлять в собственном изложении и избегать использования элементарных понятий и общеизвестных истин, четко соблюдать этику научного исследования, представлять ссылки на автора и источник информации. Ценность работы повышает полемический характер изложения материала.

Освещение теоретических основ избранной темы выпускной квалификационной работ должно производиться с позиций современных научно-технических достижений и с учетом основных положений законодательных актов, относящихся к рассматриваемой проблеме. Данный раздел определяет наиболее важные вопросы, которые необходимо решить в работе, служит основой исследования фактических данных в последующих разделах, являющихся логическим продолжением теоретической части.

Количество использованных источников при выполнении бакалаврской работы должно быть не менее 50-60.

Раздел второй (практическая часть) может включать несколько подразделов, в которых приводятся характеристика объекта исследования; описание методов сбора первичной информации; порядок обработки фактических данных; излагаются и анализируются полученные результаты.

Цифровой материал (статистический и результаты проведенных исследований) для удобства анализа группируется и оформляется в виде таблиц, данные которых в текстовой части работы анализируются и комментируются. Основные результаты целесообразно иллюстрировать рисунками.

Исследуемый объект желательно изучать в динамике, для чего исходные данные берутся за период последних 2-3 лет, сопоставляются начальные результаты с конечными, прослеживается характер изменения их структуры, выявляются и оцениваются тенденции развития, определяются факторы, повлиявшие на состояние и динамику показателей.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные о товарообороте следует приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных бакалавром программ, методик, анкет, согласованных с научным руководителем.

Для выявления закономерностей и тенденций при обработке практического материала используются современные математико-статистические методы анализа. Причем в основной части работы приводятся только формулы, а расчеты представляются в приложении. Достаточная полнота, качество и репрезентативность, а также грамотная математико-статистическая обработка данных с использованием компьютера являются неизменным условием объективного анализа и успешного выполнения бакалаврской работы.

Следует обратить внимание на убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, исключающих возможность их неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы.

Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования.

В разделе третьем бакалавр фокусирует внимание на изложении и обосновании своей точки зрения на возможное решение поставленной задачи, формулирует и доказывает практическую осуществимость предлагаемого алгоритма действий, раскрывает содержание выделяемых этапов выхода на конечный результат.

4. Оформление работы

4.1. Общие требования к оформлению

При оформлении выпускной квалификационной работы следует учитывать требования соответствующих ГОСТов:

1. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
2. ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
5. ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
6. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
7. ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления"

В соответствии с указанными нормативными документами работа выполняется на бумаге стандартного формата А4 (210x297 мм) или на бумаге потребительского формата, близкого к А4. На каждом листе оставляются поля: левое – 30 мм, нижнее и верхнее – 20 мм, правое – 10 мм. **Рамки, ограничивающие текст, не вычерчиваются.**

Текст печатается или пишется от руки на одной стороне листа белой бумаги четко, аккуратно, чернилами или пастой одного цвета (черного или фиолетового).

В случае печатания машинописным способом или с использованием компьютера и принтера межстрочный интервал должен составлять 1,5; шрифт – Times New Roman; высота букв и цифр – стандартный кегль 14 пт (допускается меньший кегль, но не менее 12 пт); цвет шрифта – черный. Вписывать в отпечатанный текст работы отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами пастой или черной тушью, при этом плотность вписания текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения. **Не допускаются подчеркивание и цветное оформление заголовков, фраз и слов.**

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения, текста, графики машинописным способом или рукописью черными чернилами, пастой или тушью.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста (графики) не допускаются.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями сокращений слов и словосочетаний, за исключением общепринятых.

4.2. Оформление текстовой части работы

Наименования структурных элементов работы «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками и не нумеруются.

Названия разделов основной части выпускной квалификационной работ определяются темой исследования.

Текст основной части разбивают на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами (1,2,...). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. После номера раздела, подраздела, пункта и в тексте точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать пункт не следует.

Пример

1 Основные виды таможенных пошлин

1.1 } Нумерация пунктов первого раздела
1.2 } документа
1.3 }

2 Специальные защитные пошлины

2.1 } Нумерация пунктов второго раздела
2.2 } документа
2.3 }

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методика применения таможенных пошлин

3.1 Методы определения таможенной стоимости

3.1.1 } Нумерация пунктов первого
3.1.2 } подраздела третьего раздела
3.1.3 } документа
3.1.4 }
3.1.5 }
3.1.6 }

3.2 Использование таможенных пошлин при применении косвенных налогов

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не выделяется.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов начинают с абзацного отступа и печатают строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением ставят дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений – строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

a) _____

- б) _____
1) _____
2) _____
в) _____

Каждый структурный элемент работы надо начинать с нового листа.

Нумерация страниц работы, включая приложения, должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй (при необходимости и третьей) – содержание, последующей – введение. Номера страниц проставляют, начиная с введения, арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

В тексте следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (**вместо «я считаю» – «считается»**).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов «таким образом», «из этого следует», «в связи с» и т.д.) для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу. Каждый раздел, подраздел должен заканчиваться кратким выводом.

В тексте не допускаются сокращения слов.

Исключение составляют:

- общепринятые сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации;
- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин;
- сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

4.3. Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, компьютерные распечатки, фотоснимки) именуется рисунками.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветными.

Количество иллюстраций (рисунков), помещенных в тексте работы, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому материалу наглядность.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы (сквозной нумерацией), за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Если рисунок в тексте один, он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после поясняющих данных **посередине строки** следующим образом:

Рисунок 1 – Структура государственного внешнего долга
России на 1 января 2010 г.

При ссылке на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Рисунок А.3.

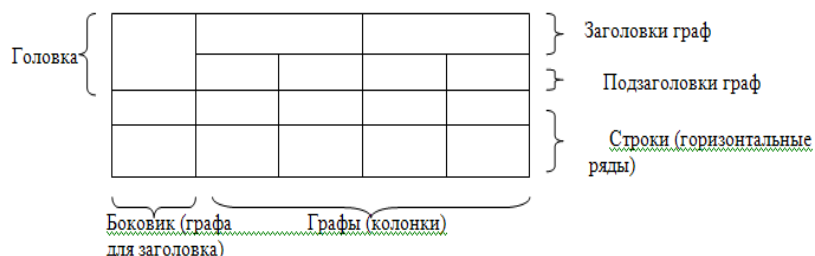
Пример оформления иллюстраций приведен в приложении И.

4.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц, что повышает наглядность и удобство сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример построения таблицы

Таблица _____ тире _____
номер название таблицы



Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Располагают ее так, чтобы было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера (знак № не ставится).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При этом слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы. На другими частями таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором – боковик.

В примечании (под таблицей) или в ссылке по тексту необходимо указать, на основании каких данных она составлена (собственных исследований или литературных источников). Под таблицей делаются также необходимые пояснения к данным таблицы (числам, словам). При этом над поясняемыми данными справа ставятся арабская цифра со скобкой и переносится в сноску.

Пример построения таблицы с пояснениями

Таблица 1 - _____ (Название) _____

П	А	Б	В	
			1	2
1	10 ¹⁾	25	15	10
2	20	30	20	10
3	30	35	30 ²⁾	5

¹⁾ получено по результатам ...

²⁾ не включает ...

Если имеются сноски и примечания, то сначала под таблицей помещаются сноски, а затем примечания.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «В табл. 1 приведены данные о ...»;

Нумерация граф таблицы допускается только в том случае, если в тексте работы есть на них ссылки. Например: «Сумма затрат в графе 2 рассчитана как ...».

Цифры в графах таблицы проставляются так, чтобы разряды чисел во всей графе располагались один под другим. В одной графе должно соблюдаться одинаковое количество десятичных знаков для всех показателей.

При отсутствии отдельных данных в таблице ставятся прочерки (знак «тире»).

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит *из одного слова*, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из *двух и более слов*, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся *цифр, марок, знаков, математических и химических символов* не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица В.3».

Если в документе *одна таблица*, то она должна быть обозначена «Таблица 1», если она приведена в приложении В – «Таблица В.1».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа, снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Головка должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если все данные таблицы выражаются одной общей единицей измерения, то такая единица может быть указана один раз над таблицей с правой стороны строчными буквами под названием.

Обязательно указание в тексте работы источника, на основе которого составлена таблица.

Пример оформления таблицы приведен в приложении К.

4.5. Оформление примечаний

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания помещают непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым они относятся. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире, и его текст печатается с прописной буквы.

Пример

Примечание – _____

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей ее окончание.

4.6. Оформление расчетов

В расчетах следует применять только международную систему единиц измерения (СИ).

При написании формул и уравнений следует использовать символы, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается на одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x) и деления (:); причем знак в начале следующей строки повторяется.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, приводят непосредственно под ними в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пояснение каждого символа дается с новой строки. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы и уравнения нумеруются в пределах работы арабскими цифрами. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы (уравнения) у правой границы текста в круглых скобках.

Пример

$$A = B : C, \quad (1)$$

где А - _____;
В - _____;
С - _____.

Допускается нумерация формул и в пределах раздела. В этом случае их номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). **Одну формулу обозначают – (1).**

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковый номер формул и уравнений дают в скобках, например ... – в формуле (2).

В машинописном варианте работы допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Пример оформления формул приведен в приложении Л.

4.7 Оформление списка использованных источников и ссылок на них

Правила оформления списка использованных источников:

Список использованных источников – неотъемлемая часть курсовой работы, элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается в работе после заключения. Такой список – одна из существенных частей работы, которая отображает самостоятельную творческую работу ее автора и демонстрирует степень фундаментальности проведенного исследования.

Библиографический аппарат в работе – ключ к использованным автором источникам. Кроме этого он в определенной степени отображает научную этику и культуру научного труда. Именно по этому списку использованных источников можно сделать вывод о степени

ознакомления автора работы с имеющейся литературой по исследуемой проблеме.

Краткие требования к оформлению списка использованных источников можно сформулировать следующим образом:

1. Список источников и литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы.

2. Библиографический список источников составляют соответственно действующим стандартам библиотечного и издательского дела.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Все сведения, заимствованные из литературных источников, ресурсов Интернет, нормативных и технических документов, должны быть отмечены в тексте работы соответствующими ссылками (ГОСТ 7.0.5–2008).

3. Структура списка:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- Интернет-сайты.

Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

При оформлении списка использованные источники следует размещать в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заглавий книг. Работы авторов, носящих одинаковую фамилию, располагаются в алфавитном порядке по инициалам. Если нужно указать несколько работ одного и того же автора, то их располагают в алфавитном порядке по заглавиям или в хронологическом – по годам издания, начиная с более позднего и заканчивая более ранним изданием. Каждый источник, упомянутый в списке, значится под определенным порядковым номером.

В начале списка располагаются законодательные и нормативные документы и акты. Они группируются в порядке от более значимых к менее значимым, а документы равной значимости – в хронологическом порядке по датам опубликования, так же от более поздних к более ранним.

1. Библиографический список (список использованных источников) составляют непосредственно на основе печатного издания или выписывают из каталогов полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращения названий и т. п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

2. В разделе «Книги, статьи и др.» и «Статистические сборники и др.» издания располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий изданий.

3. В зависимости от особенностей и целей работы в Список могут быть включены другие разделы.

Правила оформления ссылок на источники:

Допускается использовать в работе затекстовые (в квадратных скобках со ссылкой на список использованных источников) ссылки.

Затекстовые ссылки указывают в квадратных скобках цифрой, соответствующей порядковому номеру источника в списке литературы, в котором источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте. Нельзя включать источники, не использованные при написании работы.

Нумеруются источники арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

При использовании книг, из которых заимствована информация, указываются конкретные страницы, например: [18, С.75].

В целях упрощения записи при ссылке на стандарты и технические условия в тексте работы допускается приводить только обозначение документа без указания его наименования. В списке использованных источников дается их полное библиографическое описание.

Обязательными элементами библиографического описания литературных источников являются:

- заголовок библиографического описания (если содержит имя индивидуального или коллективного автора);
- основное заглавие источника;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- место издания;
- год издания;
- объем (количество страниц).

Для разделения отдельных элементов описания применяются следующие условные знаки:

- . – точка и тире предшествует каждой области библиографического описания, первой (заглавия книги). Если область библиографического описания выделена шрифтом или записана с новой строки, ей предшествует точка;
- , запятая перед дополнительными сведениями об издании, годе издания, перед международным стандартным № серийного издания, № подсерии;
- ; точка сразделяет в сведениях об ответственной запятой название учреждения и фамилию редактора, перед номером серии и подсерии;
- : двоеточие перед сведениями, относящимися к заглавию, перед издательством, перед иллюстрациями, перед сведениями, относящимися к заглавию серии и подсерии;
- / кося черта перед сведениями об ответственности, относящимися к заглавию книги;
- // две косые перед сведениями о документе, в черты котором помещена составная часть (в аналитическом описании);
- [] квадратные заключаются сведения, скобки сформулированные лично, а не переписанные с документа;
- + плюс перед сопроводительным материалом;
- = знак равенства перед параллельным заглавием на

иностранном языке.

Описание источника включает:

1) сведения об авторах. Приводятся фамилии и инициалы автора. Если книга написана несколькими авторами, то ставятся три первые фамилии (в последовательности указаний на титуле), после чего пишут «и др.»;

2) полное и точное название книги (в том виде, в каком оно было дано на титульном листе) без кавычек; после основного заглавия приводят общее обозначение материала с прописной буквы в квадратных скобках (например, [Текст], [Электронный ресурс], [Мультимедиа] т.п.);

3) если ссылаются на многотомный труд, то номер тома и книги. Их указывают арабскими цифрами, например, т. 2 кн. 1;

4) место издания – название города. Существуют города, в которых находится очень много издательств и выпускается огромное количество книг. Для названий таких городов в библиографических описаниях приняты специальные сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Киев – К., Нью-Йорк – N.Y., Париж – P., Лондон – L., Берлин – В. Названия всех прочих городов в списке должны указываться полностью: Екатеринбург, Киев. При необходимости указания наименования учреждения его указывают так же, как и в период опубликования документа, например, Свердловский институт народного хозяйства.

5) название издательства без кавычек. Например, Специальная литература, ИНФРА-М, ЭКСМО-ПРЕСС и т.д.;

6) номер издания, а также сведения о переработке и дополнениях в очередном (данном) издании. Например, 2-е изд.; перераб. и доп. Если работа издана впервые, то номер издания не указывается;

7) год издания. Слово «год» или сокращенно «г.» не пишется. Например, 1999;

8) номера страниц, на которые делается ссылка. Например, С. 115.

В случае, если книга написана одним автором или авторским коллективом, численность которого не превышает трех человек, ее библиографическое описание должно начинаться с указания фамилии и инициалов автора или авторов. После фамилии и инициалов ставится точка. Далее указывается полное название книги, в квадратных скобках указывается слово «Текст», снова ставится точка и тире. Вслед за тире идет название города, в котором выпущена книга, двоеточие, название выпустившего книгу издательства (без кавычек), запятая, год издания, точка, тире, общее количество страниц.

Пример:

Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика [Текст]: В 2 т.: Пер. с англ. М.: Республика, 1992. – 386 с.

Семенов А.Г. Современная система международных валютных отношений [Текст]. Учебное пособие. – Донецк: ДонНУ, 2001. – 175 с.

Если книга написана большим авторским коллективом или автор вообще не указан, она должна указываться по заглавию. В таком случае библиографическое описание выглядит так: заглавие; в квадратных скобках слово «Текст»; косая черта; фамилия ответственного редактора; точка, тире; название города; двоеточие; название издательства; запятая; год издания; точка, тире; количество страниц.

Пример:

Финансы предприятий [Текст]: Учебник для вузов / Под ред. проф. Н.В. Колчиной. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2002. - 447с.

Если использованы материалы статьи, опубликованной в сборнике или периодическом издании, она описывается так: фамилия и инициалы автора; название статьи (главы, раздела); обозначение материала (с прописной буквы в квадратных скобках указывается слово [Текст], [Электронный ресурс] и т.п.; две косые линии; название сборника или периодического издания, в котором помещена статья (без кавычек); точка, тире; год издания; точка, тире; номер сборника (периодического издания); точка, тире; номера первой и последней страниц статьи.

Пример:

Жога Г. Имитация бурной деятельности [Текст] // Эксперт Урал. - 2009. - № 47 (401). – С. 45-50

Описание официальных документальных материалов включает:

Схема описания: Основное заглавие [Обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию. Место издания: Издательство, Дата издания. Количественная характеристика.

Пример:

Таможенный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 28 мая 2003 г. № 61-ФЗ [Текст] // Российская газета. - 2003. - №124. – С. 2-14.

Правила оформления списка электронных ресурсов и ссылок на них:

Электронные публикации занимают в настоящее время все более значительное место в библиографических списках и ссылках. С 1 июля 2002 г. введен в действие в качестве государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления", который определяет правила описания электронных изданий, включая ресурсы сети Интернет. При этом основное внимание уделено целостным электронным ресурсам и электронным изданиям локального и удаленного доступа, таким как, например, информационные ресурсы на магнитных и оптических (CD, DVD) носителях, законченные интернет-сайты, сетевые электронные периодические издания, базы данных.

Российский стандарт на описание электронных ресурсов предлагает следующую схему библиографического описания:

Основное заглавие [Общее обозначение материала]: / сведения об ответственности. – Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса (объем ресурса). – Место издания : имя издателя, дата издания (Место изготовления : имя изготовителя, дата изготовления). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики ; размер + сведения о сопроводительном материале. - (Основное заглавие серии или подсерии = Параллельное заглавие серии или подсерии : сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии / сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии, ISSN ; нумерация внутри серии или подсерии). – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие : условия доступности и (или) цена.

Схема очень подробно и рассчитана, в первую очередь, на описание ресурса для электронного или карточного каталога.

Правила оформления кратких библиографических ссылок на электронные ресурсы локального и удаленного доступа сформулированы в ГОСТ 7.0.5-2008. "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (введен в действие 01.01.2009). Указанный ГОСТ регламентирует правила составления ссылок не только на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), но и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов,

сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

При описании электронного ресурса необходимо заполнять область общего обозначения материала: [Электронный ресурс]; [Мультимедиа].

Ресурсы локального доступа:

Видеолекции: раздел "Мировая экономика" [Мультимедиа]: учебное пособие. - Прогр. - М.; Статут, 2007. - эл. опт. диск (DVD-ROM); цв., зв.

Сетевые ресурсы:

Куратов А.А. Кафедра мировой экономики Поморского государственного университета [Электронный ресурс]/ А.А. Куратов. - Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>. Дата обращения: 01.09.2011.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2011.

Ссылки на электронные ресурсы составляют по общим правилам.

При ссылке на электронный ресурс опускают [Электронный ресурс] и Режим доступа. Их заменяют аббревиатурой URL (унифицированный указатель ресурса), после которой указывают интернет-адрес страницы. После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

Иванов П. Ю. Экономика Франции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html>

Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.prognosis.ru/print.html?i>

При составлении ссылок на электронные ресурсы и их части учитывают ряд особенностей.

Если по экранной титульной странице электронного ресурса удаленного доступа (сетевого ресурса) невозможно установить дату публикации или создания, то следует указывать самые ранние и самые поздние даты создания ресурса, которые удалось выявить.

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Сведения о системных требованиях приводят в тех случаях, когда для доступа к документу требуется специальное программное обеспечение (например, Adobe Acrobat Reader, Microsoft PowerPoint и т. п.).

Пример:

Волков В.Ю., Волкова Л.М. Мировая экономика: курс лекций / С.-Петербург. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2003. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.unilib.neva.ru/dll/local/407/oe/oe.ppt>.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интерум» и т. п.). При ссылке на неопубликованный документ,

например, из базы "Консультант-Плюс", заполняют область общего обозначения материала, и через точку в конце описания указывают, что "Документ опубликован не был. Доступ из...").

Пример:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год.

Пример:

Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 –]. Дата обновления: 6.03.2007. – Режим доступа: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

Один из видов широко распространенных в Интернете электронных документов – электронное письмо, к сожалению, не нашел отражения в ГОСТ 7.0.5-2008. Опираясь на стандартную схему библиографического описания электронного ресурса и учитывая мнение специалистов (например, В. Степанов. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [сайт]. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html>), можно сформировать набор элементов, позволяющих идентифицировать документ: автор письма (отправитель); тема письма; тип документа; адрес электронной почты отправителя; дата отправления. Тогда библиографическая ссылка на электронное письмо может быть представлена следующим образом:

Пример:

Нефедова Г. Вопрос порталу «Стиль документа» [Электронное письмо]: galina@shpl.ru (отправлено 22.10.2010).

Примеры библиографического описания конкретных литературных источников 4.8. Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение текста работы (за списком использованных источников) и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы "Приложение" и его обозначения. Все они должны иметь тематические содержательные заголовки, написанные с прописной буквы отдельной строкой симметрично относительно текста.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Подготовка работ

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана бакалавром (в конце заключения), сброшюрована или переплетена.

Полностью оформленная работа представляется на защиту.

Порядок брошюровки бакалаврской работы следующий:

- задание на выполнение бакалаврской работы;
- титульный лист с соответствующими подписями (приложение Ж);
- содержание (приложение Н);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Полностью оформленная **выпускная квалификационная** работа с подписями на титульном листе научного руководителя, консультанта и бакалавра передается на проверку правильности оформления нормоконтролеру кафедры, а после его визы направляется на рецензирование не позднее чем за 5-7 дней до защиты.

В письменной рецензии должна быть отмечена актуальность темы; указаны достоинства и недостатки бакалаврской работы, спорные моменты; самостоятельность и оригинальность выводов и предложений; выражено мнение об уровне теоретической подготовки бакалавра и его умении использовать свои знания при решении практических задач; отмечены практическая и научная ценность работы для организаций (предприятий, фирмы, таможенной службы), качество оформления, стиль и грамотность изложения; дана ее общая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Рецензия пишется на стандартных бланках, выдаваемых кафедрой, подпись рецензента заверяется печатью.

Ценность выпускной работы значительно возрастает, если она выполнена по заявке, и ее практическая значимость и возможный экономический эффект подтверждены соответствующей справкой или другими документами, выданными предприятием на базе и материалах которого работа выполнена. В справке должны быть конкретно указаны рекомендации, которые представляют интерес для данного предприятия и могут быть использованы в их повседневной деятельности. Заявка и справка должны быть подписаны руководством предприятия и заверены печатью. Акт об экономической эффективности оформляется в утвержденном порядке.

При наличии положительной внешней рецензии работа регистрируется на кафедре и представляется не позднее чем за 2-3 дня заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске к защите перед Государственной аттестационной комиссией.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить бакалавра к защите, этот вопрос рассматривается и решается на заседании кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры о недопуске бакалавра к защите представляется через департамент на утверждение ректору.

5.2. Защита работ

Защита **выпускных квалификационных (бакалаврских) работ** осуществляется в соответствии с графиком заседания Государственной аттестационной комиссии. Очередность защиты устанавливается кафедрой и своевременно доводится до сведения бакалавров.

Бакалавр готовит к защите выступление (доклад) на 10-15 минут. В нем должна быть отражена актуальность выбранной темы, определены цель и задачи работы, четко изложены ее основные положения и результаты, сформулированы выводы и обоснованы предложения, а

также даны ответы на замечания рецензента. Особое внимание следует уделить освещению практической части работы и возможности использования ее основных результатов и выводов в практической деятельности хозяйствующих субъектов, органов государственного и местного управления, др.

Для достижения наглядности излагаемого материала готовятся иллюстрационные таблицы, графики, схемы, выполненные четко и аккуратно на листах бумаги формата А4 с соблюдением требований, изложенных в настоящих методических указаниях. Количество демонстрационного материала должно быть достаточным для полной иллюстрации излагаемых сведений (5-10 листов). Каждый график, таблица, схема должны быть пронумерованы в порядке их использования при выступлении и подписаны научным руководителем. Весь представленный иллюстрационный материал должен быть использован бакалавром в процессе защиты.

Дополнительно к иллюстрационному материалу бакалавр может по желанию подготовить презентацию в редакторе Power Point.

Общая оценка бакалаврской работы выносится с учетом качества выполнения работы и доклада бакалавра, его ответов на вопросы при защите, отзывов руководителя и рецензента.

5.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки являются:

- актуальность и значимость темы исследования;
- востребованность исследования, подтвержденного заявкой предприятия на его проведение и справкой о внедрении результатов в практическую деятельность;
- четкость формулирования цели и задач работы;
- новизна и научный уровень исследований, обусловленный, в частности, установлением закономерностей изменения изучаемых параметров, оценкой тенденций их развития, разработкой путей оптимизации и т.д.,
- взаимосвязь и обусловленность всех частей (разделов, подразделов, пунктов) работы;
- логичность и последовательность расположения рассматриваемых вопросов, равномерность распределения материала по разделам, подразделам, пунктам,
- полнота проработки и обобщение материалов литературных источников, целенаправленность их использования для раскрытия сущности рассматриваемой проблемы;
- разработанность темы, определяемая глубиной и полнотой анализа литературных, экспериментальных и фактических данных;
- завершенность исследования, т.е. степень достижения цели и решения поставленных задач;
- грамотность, логичность, четкость, информативность, профессионализм изложения материала, убедительность комментариев, уровень обобщений;
- уровень использования компьютерных технологий и математико-статистических методов, определяющий объективность и достоверность результатов исследований;
- владение методикой исследования вопросов, поставленных в работе;
- четкость формулирования, обоснованность выводов, полнота отражения в них результатов исследования;
- адресность, конкретность, реальность рекомендаций;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- ориентировочная экономическая эффективность или предполагаемый социальный эффект;
- четкость и конкретность изложения основных положений и результатов работы при защите;
- аргументированность ответов на замечания рецензентов и вопросы, заданные при защите работы.

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению 080100.62 «Экономика», профиль «Мировая экономика»

1. Валютный контроль за экспортно-импортными операциями в Российской Федерации.
2. Влияние конъюнктуры мирового рынка на внешнеэкономическую деятельность предприятий черной металлургии Российской Федерации.
3. Влияние международных рейтинговых агентств на фондовый рынок Российской Федерации.
4. Внешнеторговые банковские операции.
5. Гостиничный бизнес как элемент инфраструктуры международных и внешнеэкономических связей региона.
6. Государственное регулирование международных автомобильных перевозок в Российской Федерации.
7. Изменение внешнеэкономической стратегии предприятия в условиях нестабильной внешней конъюнктуры.
8. Конкурентные преимущества российской туристической компании.
9. Конкурентоспособность российских предприятий на мировом рынке фарфора.
10. Конкурентоспособность российского экспорта машиностроительной продукции.
11. Кредитование российских предприятий на Западе.
12. Кредитование экспортно-импортных операций российскими коммерческими банками.
13. Маркетинговая стратегия иностранных автомобильных компаний на российском рынке.
14. Образование единого экономического пространства в постсоветский период.
15. Особенности внешнеэкономической политики российского машиностроительного предприятия в современных условиях.
16. Особенности импорта медицинской техники в Российскую Федерацию.
17. Особенности организации внешнеэкономической деятельности в туристическом бизнесе.
18. Особенности развития внешнеэкономических связей предприятий Свердловской области на современном этапе.
19. Повышение инвестиционной привлекательности региона (на примере Свердловской области).
20. Позиционирование российского предприятия на мировом рынке парфюмерии и косметики.
21. Позиционирование российской компании на мировом рынке геодезической продукции.
22. Привлечение иностранных инвестиций в черную металлургию Российской Федерации.
23. Привлечение немецких инвестиций в российскую экономику.
24. Применение толлинга в черной металлургии Российской Федерации.
25. Продвижение продукции западного автомобилестроения на российский рынок.
26. Продвижение российской наукоемкой продукции на рынок Латинской Америки.
27. Развитие въездного туризма на Урале.
28. Разработка импортзамещающей стратегии компании на рынке медицинского оборудования.
29. Регулирование экспорта и импорта металлургической продукции в России.
30. Российский рынок международных туристических услуг.
31. Россия на мировом рынке прокатных валков.
32. Современные стратегии западных компаний по продвижению продовольственных товаров на российский рынок.
33. Стратегия интернационализации российской парфюмерно-косметической компании.
34. Таможенное регулирование экспортных операций в Российской Федерации.
35. Транснационализация российского машиностроения на современном этапе.
36. Эволюция системы таможенного регулирования внешнеторговых операций в России.
37. Экспорт услуг из Российской Федерации.
38. Экспортные возможности лесопромышленного комплекса Российской Федерации.

Приложение Б

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой мировой экономики

от бакалавра

группы _____

Ф.И.О. _____

Заявление

на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

Место прохождения преддипломной практики:

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: _____

Подпись бакалавра: _____

Решение зав. кафедрой

Подпись руководителя:

«Утверждаю» _____

—

Приложение В

Образец задания на выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Уральский государственный экономический университет

Департамент _____
Кафедра мировой экономики
Направление «Экономика»
Направление (специальность) «Мировая экономика»
Группа _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«__» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Бакалавру _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(фамилия, и., о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

По чьей заявке выполняется работа _____

Название организации, дата, № заявки _____

Срок сдачи бакалавром законченной работы _____

Техническое задание

Целевая установка _____

План работы и сроки выполнения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Задание принял к исполнению _____

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 201_ г.

Отзыв научного руководителя о выполненной работе

дата

подпись

Отзыв о практической значимости выполненного задания

дата

подпись

Решение кафедры о выдвижении на защиту

дата

подпись

Отзыв рецензента

дата

подпись

Решение ГАК по результатам защиты работы

Председатель ГАК

дата

подпись

Приложение Г

Образец отзыва рецензента на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Квалификационная работа выполнена:

Бакалавром (кой) _____

Департамент _____

Кафедра мировой экономики

Группа МЭ-__-__

Направление 080100.62 «Экономика»

Профиль «Мировая экономика»

Рецензент: _____

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатель	Оценки				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики					
2. Степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследования					
4. Степень комплексности работы, применение в ней знаний социально-гуманитарных дисциплин, естественно-математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Объем и качество оформление квалификационной работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям технических рекомендаций)					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов исследования					
10. Практическая значимость квалификационной работы					

* – не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Дополнительная информация для ГАК: _____

Заключение: _____

Рецензент: _____
(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.
М.П.

Приложение Д

Образец отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Квалификационная работа выполнена:

Бакалавром (кой) _____

Департамент _____

Кафедра мировой экономики

Группа МЭ-__-__

Направление 080100.62 «Экономика»

Профиль «Мировая экономика»

Руководитель: _____

Оценка соответствия требованиям ГОС подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном, соответствует	Не соответствует
<ul style="list-style-type: none">• знать и уметь использовать закономерности и принципы функционирования организаций;• знать и уметь применять принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений на разных уровнях;• уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;• уметь осуществлять мониторинг внешней и внутренней среды фирмы и владеть методами оценки ее стратегических возможностей;• уметь использовать основные и специальные методы экономического анализа и диагностики деятельности организации;• уметь разрабатывать, обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений и принимать участие в их реализации;• уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;• владеть навыками самостоятельного получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;• уметь систематизировать и обобщать информацию;• уметь вести необходимую документацию, качественно оформлять материалы;• владеть навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере экономики организаций			

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Дополнительная информация для ГАК: _____

Заключение: _____

Научный руководитель: _____ «____» _____ 201_ г.

Приложение Е

Образец составления реферата на выпускную квалификационную работу

Реферат

В выпускной квалификационной работе 87 страниц, 3 главы, 15 рисунков, 26 таблиц, список использованных источников (47 источников), 6 приложений (20 листов), введение и заключение.

Ключевые слова: управление внешнеэкономической деятельностью предприятия, стратегическое управление, оперативное планирование и управление, стратегия внешнеэкономической деятельности, реализация стратегии внешнеэкономической деятельности предприятия, инвестиционный проект, бизнес-план инвестиционного проекта, бюджет, машиностроительное предприятие и др.

Цель бакалаврской работы заключается в исследовании механизма реализации стратегии ВЭД на примере российского машиностроительного предприятия, разработке и анализе бизнес-плана инвестиционного проекта и расчете и эффективности данного инвестиционного проекта и выработке рекомендаций по оптимизации полученных результатов

Для достижения поставленной цели были решены следующие задачи: изучены теоретические аспекты реализации стратегии внешнеэкономической деятельности, дана характеристика российского машиностроительного предприятия на примере ОАО «Уральский приборостроительный завод» и рассчитан бизнес-план инвестиционного проекта по производству нового анестезиологического комплекса «Фаза-23», даны рекомендации по оптимизации полученных результатов от реализации инвестиционного проекта.

В настоящей бакалаврской работе рассмотрены следующие аспекты:

- В первой главе настоящей бакалаврской работы внимание было уделено теоретическим аспектам управления организацией и место ВЭД в системе управления. Кроме того, были рассмотрены теоретические аспекты стратегического и оперативного менеджмента и место в этой системе реализации стратегии ВЭД предприятия.
- Во второй главе дается характеристика исследуемого предприятия и показываются механизмы реализации стратегии ВЭД предприятия на примере бизнес-плана инвестиционного проекта по производству нового оборудования.
- В третьей главе настоящей бакалаврской работы проводится расчет эффективности инвестиционного проекта и исследуется механизм оптимизации продаж на примере предоставления скидок покупателям.

Приложение Ж

Макет титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Уральский государственный экономический университет

Кафедра мировой экономики

Направление

08010.62 «Экономика»

Профиль «Мировая экономика»

(область применения)

Департамент экономики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Работа рассмотрена и допущена

к защите

Зав. кафедрой мировой экономики

Мальцев А.А., профессор, д.э.н.

Дата защиты: __.__.201__ г.

Оценка: _____

Исполнитель: Фамилия И.О.

Группа: МЭ-__-__

Научный руководитель: Фамилия И.О., ученая
степень, должность

Нормоконтролер: Фамилия И.О., должность

Рецензент: Фамилия И.О., должность на предприятии

ЕКАТЕРИНБУРГ 20__

Приложение 3

Примеры планов выпускных квалификационных работ

Пример 3.1 Тема: «Конкурентоспособность российского тяжелого машиностроения на мировом рынке»

Введение

1 Современные характеристики развития конкурентоспособности предприятия

1.1 Конкурентоспособность как экономическая категория

1.2 Проблемы международной конкурентоспособности товаропроизводителей и пути их решения

1.3 Методы оценки конкурентоспособности предприятия

2 Анализ и оценка конкурентного потенциала ОАО «Объединенные машиностроительные заводы»

2.1 Анализ производственно-хозяйственной деятельности ОАО «ОМЗ»

2.2 Оценка конкурентоспособности «ОМЗ» по методу Дан энд Брэдстрит

2.3 Оценка международной конкурентоспособности базовых видов продукции «ОМЗ»

3 Инструменты обеспечения конкурентоспособности «ОМЗ» на мировом рынке

3.1 Роль корпоративного управления в повышении конкурентных преимуществ

3.2 Стратегия повышения конкурентоспособности «ОМЗ» на мировом рынке

3.3 Роль государства в повышении конкурентоспособности российского тяжелого

машиностроения

Заключение

Список использованных источников

Приложение А

Приложение Б

Приложение В

Приложение Г

Пример 3.2 Тема: «Образование единого экономического пространства на постсоветской территории»

Введение

1 Мировой опыт экономической интеграции стран

1.1 Глобализация современной мировой экономики и ее проявления

1.2 Цели и этапы экономической интеграции государств

1.3 Формы интеграции западноевропейских стран

2 Экономическая интеграция на постсоветском пространстве

2.1 Побудительные мотивы интеграционных процессов в пореформенных условиях

2.2 Сотрудничество в рамках Содружества Независимых Государств

2.3 Таможенный союз и другие формы интеграции «разных скоростей»

3 Экономическое сотрудничество России и Казахстана

3.1 Российско-казахстанские внешнеэкономические связи

3.2 Экономическое сотрудничество Свердловской области и Республики Казахстан

3.3 Казахстан как внешнеторговый партнер ОАО «Умекон»

Заключение

Список использованных источников

Приложение А

Приложение Б

Приложение В

Приложение Г

Приложение Д

Пример 3.3 Тема: «Применение толлинга в черной металлургии Российской Федерации»

Введение

1 Толлинг как экономическое явление

1.1 Сущность и схема применения толлинга

1.2 Экономическая эффективность толлинговых операций в практике хозяйствующих субъектов

1.3 Толлинг в мировой бизнес-практике

2 Особенности применения толлинговых схем в Российской Федерации

2.1 Становление толлинга в российской экономике

2.2 Варианты схем производства товаров на давальческом сырье

2.3 Правовое регулирование толлинговых операций в России

3 Применение толлинга на российских предприятиях

3.1 Использование толлинга в экономике России

3.2 Схема применения толлинга на ООО «ВИЗ-Сталь»

3.3 Проблемы и перспективы толлинга в России

Заключение

Список использованных источников

Приложение А

Приложение Б

Приложение В

Приложение Г

Приложение Д

Приложение И

Примеры оформления иллюстраций

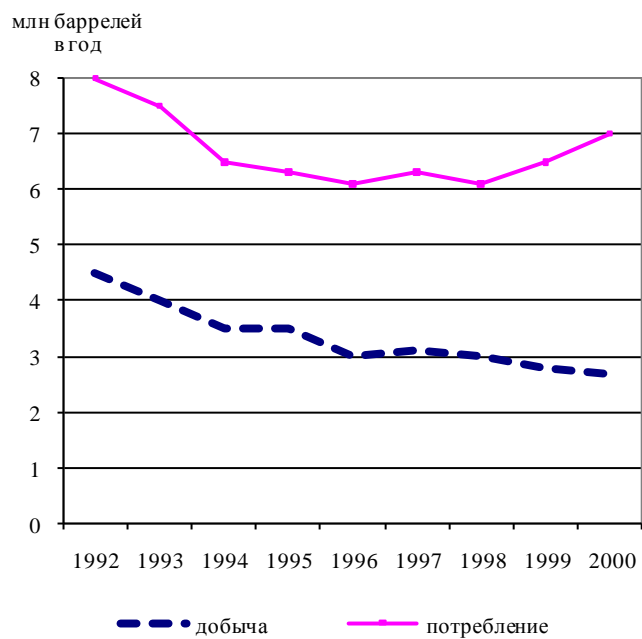


Рисунок И. 1 – Добыча и потребление нефти в Российской Федерации в 1990-х гг., млн барр./год

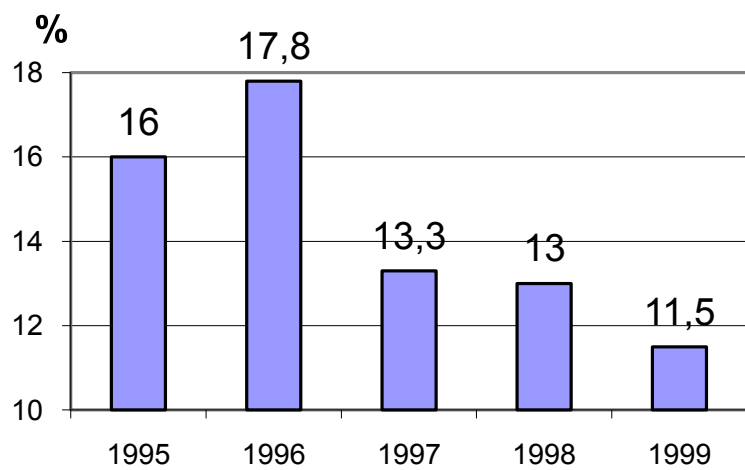


Рисунок И. 2 – Тарифная защита российской экономики
(средневзвешенная ставка импортного тарифа) в 1995-2000 гг., %

Приложение К

Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Основные показатели развития российской экономики за 1996–2000 гг. (изменение за год), %

Показатель	1996	1997	1998	1999	2000
ВВП	-3,4	0,9	-4,9	5,4	9,0
Промышленное производство	-4,5	2,0	-5,2	11,0	11,9
Инвестиции в основной капитал	-18,0	-5,0	-12,0	5,3	17,4
Инфляция	21,8	11,0	84,4	36,5	20,2
Денежная масса М2	30,0	29,5	36,3	57,2	62,4
Монетизация экономики (М2 к ВВП, %)	13,8	15,1	16,4	14,8	16,2
Безработица	9,6	10,8	11,9	13,7	10,5
Дефицит (-) / профицит (+) федерального бюджета, % ВВП	-7,9	-6,7	-4,9	-1,4	+2,3

Приложение Л

Пример оформления формул

Налог на добавленную стоимость, по товарам, ввозимым на таможенную территорию Российской Федерации, согласно статье 331 Таможенного кодекса от 28 мая 2003 г. уплачивается в рублях или – по выбору плательщика – в иностранной валюте, курс которой котируется Центральным банком Российской Федерации, и рассчитывается по формуле (1):

$$\text{НДС} = K \times (\text{ТС} + \text{ТП} + \text{АС}) : 100, \quad (1)$$

где

НДС – налог на добавленную стоимость;

K – действующая ставка НДС, %;

ТС – таможенная стоимость ввозимого товара;

ТП – импортные таможенные пошлины;

АС – акцизный сбор.

Приложение М

Пример библиографического описания конкретных литературных источников

1 Официальные материалы

1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.
2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2 Книги, статьи, материалы конференций и семинаров

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - N 5. - С. 23–25.
 4. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.
- 20
5. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.
 6. Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101–106.
 7. История России [Текст] : учеб. пособие для бакалавров всех специальностей / В.Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т.А. Суховой. - СПб.: СПбЛТА, 2001. - 231 с.
 8. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пуштин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.
 9. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. – Режим доступа: <http://www2/usu.ru/philosoph/chertkova>.
 10. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.

3 Статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы

11. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - 34 с.

12. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.
13. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб. / Свердлов. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. - Екатеринбург, 1997. - 115 с.
14. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. - М., 2002. - 320 с.
15. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4 Иностранная литература

16. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.
17. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham : Chicago, 1972. 218 p.
18. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

5 Интернет-сайты

19. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
20. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru>

Приложение Н

Пример оформления содержания

Введение.....	3
1 Теоретико-методологические подходы к исследованию зарубежной практики привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.....	5
1.1 Теоретические аспекты политики привлечения прямых иностранных инвестиций в развитых зарубежных странах	5
1.2 Цели, принципы и методы формирования государственной политики привлечения иностранного капитала практике ведущих западных стран	15
1.3 Факторы, влияющие на приток прямых иностранных инвестиций в экономику региона в ведущих западных странах	25
2 Хозяйственный механизм привлечения зарубежного капитала в экономику региона на примере штатов США	35
2.1 Организационная структура управления привлечением прямых иностранных инвестиций на уровне штатов	35
2.2 Основные направления деятельности региональных властей по привлечению зарубежного капитала	45
2.3 Комплексные программы стимулирования иностранных инвестиций в экономику штатов	55
3 Использование зарубежного опыта привлечения иностранных инвесторов в практике российских регионов	65
3.1 Роль иностранных инвестиций в экономике областей и республик России	65
3.2 Развитие регионального механизма стимулирования прямых зарубежных инвестиций в практике Уральского федерального округа	75
3.3 Совершенствование организационно-экономической структуры привлечения прямых иностранных инвестиций в экономику региона	85
Заключение	95
Список использованных источников	98
Приложение А	100
Приложение Б	105
Приложение В	110